

UCHWAŁA Nr XXX/276/2005
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zaopiniowania projektu regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598) oraz § 16 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej przyjętego Uchwałą Nr XXVII/231/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 21 września 2005 r., Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Józefa Juszyszyn

Załącznik do Uchwały Nr XXX/276/2005
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIDUCHOWEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Widuchowej działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r. z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej zatwierdzonego Uchwałą Nr XXVII/231/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 21 września 2005 r.

§ 2.1. Biblioteka swoim zasięgiem obejmuje teren gminy Widuchowa.

2. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innej sieci oraz instytucjami kultury.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Barnima III Nr 1 w Widuchowej.

Rozdział II

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 4.1. W Bibliotece utworzone są następujące stanowiska pracy :

- 1) dyrektor - /B-I/;
- 2) pracownik biblioteki w Widuchowej - /B-II/;
- 3) pracownik księgowości - /B-III/;
- 4) pracownik filii w Krzywiniu - /BF-I/.

2. Podział zadań pomiędzy stanowiska pracy w Bibliotekach ustala dyrektor Biblioteki.

3. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I KIEROWANIE BIBLIOTEKĄ

§ 5. Biblioteką kieruje Dyrektor, a podczas jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik. Dyrektor podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 6. Dyrektor jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Bibliotece.

§ 7. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za działalność Biblioteki.

§ 8. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy :

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Biblioteki;
- 2) współpraca z Radą Gminy i innymi instytucjami;
- 3) podpisywanie pism kierowanych na zewnątrz;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie pracowników;
- 5) kontrola przestrzegania dyscypliny i porządku pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu informacji niejawnych;
- 6) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 8) planowanie i prognozowanie rozwoju Biblioteki.

§ 9. Do podstawowych zadań Dyrektora należy :

- 1) zakup, opracowanie i klasyfikacja nowości książkowych;
- 2) rozliczanie rachunków zakupów książek;
- 3) rekłasyfikacja zbiorów według FID UKD 667;
- 4) przeprowadzanie skontrum w Bibliotece i jej filii;
- 5) selekcja księgozbioru;
- 6) konserwacja księgozbioru, dbanie o estetykę placówki bibliotecznej;
- 7) załatwianie spraw interwencyjnych;
- 8) prowadzenie właściwej dla Biblioteki dokumentacji;
- 9) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp oraz przeciwpożarowych.

Rozdział IV

PODSTAWOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 10. Pracownicy Biblioteki oraz jej filii odpowiadają za kształt i formę placówki, w której zostali zatrudnieni.

Do podstawowych zadań pracowników należy :

- 1) inwentaryzacja zbiorów i opracowywanie księgozbioru;
- 2) rekłasyfikacja zbiorów według FID UKD 667;
- 3) udostępnianie zbiorów, pomoc czytelnikom w wyszukiwaniu potrzebnej literatury;
- 4) upowszechnienie czytelnictwa;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- 6) indywidualna praca z czytelnikiem;
- 7) przeprowadzanie skontrum i prac związanych z ubytkiem książek;
- 8) selekcja księgozbioru;
- 9) konserwacja księgozbioru, dbanie o estetykę placówki bibliotecznej, sprzątanie pomieszczeń bibliotecznych;
- 10) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 11) prowadzenie właściwej dla Biblioteki dokumentacji.

§ 11. Do zadań księgowej należy :

- 1) prowadzenie rachunkowości Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) terminowe i prawidłowe dokonywanie rozliczeń;

- 3) należyte zabezpieczenie dokumentów finansowych;
- 4) przygotowanie sprawozdań finansowych łącznie ze sprawozdaniami GUS;
- 5) opracowywanie projektu budżetu Biblioteki i jego realizacja;
- 6) prowadzenie dokumentacji finansowych zasiłków rodzinnych, chorobowych i innych oraz rozliczeń z ZUS-em i Urzędem Skarbowym;
- 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia Biblioteki.

§ 12. Szczegółowe zadania pracowników Biblioteki zawarte są w zakresach obowiązków, znajdujących się w aktach osobowych pracowników.

§ 13. Na czas określony pracownik może być delegowany do pracy w innej komórce organizacyjnej.

§ 14. Naruszenie obowiązujących przepisów, przekroczenie kompetencji, niedopełnienie obowiązków służbowych przez pracownika, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, może być podstawą do odpowiedzialności karnej i cywilnej.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Gminy oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

§ 16. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIDUCHOWEJ

